

ผด.3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนการจัดหาวัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผ.ศ.๓

() งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

() งวดที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() งวดที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
		เจ้าของเงิน	สำนักงานปลัดฯ				๑	๒	๓	๔	๕				
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานดูแลรักษาต้นไม้ประดับหรือ สวนหย่อมหรือสวนหญ้า	เจ้าของเงิน	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๙๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐		
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านดู่	เจ้าของเงิน	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๙๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐		
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานประชาสัมพันธ์	เจ้าของเงิน	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๙๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๒๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		โอน งบประมาณ สดเป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.- บาท
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานรักษาความปลอดภัย	เจ้าของเงิน	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๙๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผ.๓.๓

() วงที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

(✓) วงที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() วงที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาค่าตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
		เจ้าของเงิน	สำนักงาน				๑	๒	๓	๔				
๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการ ๒.ค่ารับวารสารหรือสิ่งพิมพ์ ๓. ค่าจัดทำวารสารหรือสิ่งพิมพ์	สำนักงานปลัดฯ	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๖๒,๔๓๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					๔๒,๕๐๐.๐๐	๒๐,๙๓๑.๐๐		
๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ เพื่อจ่ายเป็น ๑. ค่ารับรอง ๒. ค่าเสียง รับรอง	สำนักงานปลัดฯ	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					๑๑,๕๕๐.๐๐	๔๘,๔๕๐.๐๐		
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน,ค่าพาหนะ,ค่าเบี้ย เลี้ยง,ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง ,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ	สำนักงานปลัดฯ	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					๒๔๑,๒๗๒.๖๐	๑๒๘,๗๒๘.๐๐		โอน งบประมาณ เพิ่มเติมเป็น เงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผศ.๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่การังจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

() งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

() งบที่ ๒ (งบภาคพันธกิจ-พฤษภาคม)

() งบที่ ๓ (มีตุลาคม-กันยายน)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
		เจ้าของเงิน	สำนักงาน				๑	๒	๓	๔	๕				
๘	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ผู้บริหาร	สำนักงานปลัดฯ		งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒							๑๖๕,๐๐๐.๐๐		โอน งบประมาณ ตัดเป็นเงิน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท
๙	โครงการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก ๆ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	สำนักงานปลัดฯ		งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๑๖,๙๘๘.๐๐	๓,๐๑๒.๐๐		
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อ จ่ายเป็นค่าบริการรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย เช่น ตู้ โต๊ะ เครื่องใช้ สำนักงาน รถยนต์ส่วนบุคคล รถ รับ - ส่งผู้ป่วย (EMS) รถน้ำและ รถจักรยานยนต์ของ อบต. ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ		งบประมาณ	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๑๑,๐๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐		
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว นี้จัดซื้อจากเอกชน สำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ การประชุมต่าง ๆ	สำนักงานปลัดฯ		งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบ ผ.๓
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ () งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (✓) งวดที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)
() งวดที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาค่าตามแผน	ผลการดำเนินงาน					คองเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๑๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล รถรับ - ส่งผู้ป่วย (EMS) รถน้ำ และรถจักรยานยนต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่ายางนอก ค่าช่างใน ค่าหม้อน้ำ ค่าเครื่องเบตเตอร์ ค่าวัสดุกัน กระแทก แม็กไคนอร์ ของ รถยนต์ ฯลฯ ๒. เพื่อจ่ายเป็น ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ประจำ รถดับเพลิงและรถรับส่งผู้ป่วย เช่น สายดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ถังออกซิเจน ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	✓	✓	✓	✓	๒๖,๐๐๐.๐๐		
๑๓	วัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุอื่น เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น เพื่อ ใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓					๘๓,๕๐๕.๕๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผ.ศ.๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

() งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

(/) งวดที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() งวดที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
		เจ้าของเงิน	สํานักงานปลัดฯ				๑	๒	๓	๔	๕				
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แถบหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ แผ่นดีสเกตส์ ค่า หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ โปรแกรม และวัสดุอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์		สํานักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๗๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					/	๔๓,๙๖๐.๐๐	๘,๐๕๐.๐๐		โอน งบประมาณ เพิ่มเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๕	ค่าศุภฤกษ์ยานพาหนะและ ขนส่ง รถส่วนบุคคล (รถบรรทุก (ดีเซล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถ ส่วนบุคคล(รถบรรทุก(ดีเซล)) จำนวน ๑ คัน		สํานักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๘๑๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					/	๗๕๓,๔๐๐.๐๐	๕๐,๖๐๐.๐๐		
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน,ค่าพาหนะ,ค่าเบี้ย เลี้ยง,ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ		สํานักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					/	๑๒,๑๐๔.๐๐	๑๗,๘๙๖.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผ.ค.๓

() วงที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

() วงที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() วงที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน งบประมาณ	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการของ อปพร.และอาสาสมัครกู้ภัยตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล เช่น วันปีใหม่, วันสงกรานต์ ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๔๗,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐		
๑๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	กองคลัง	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐		
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน,ค่าพาหนะ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ	กองคลัง	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๑๙,๒๒๒.๐๐	๖๐,๗๗๘.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผ.ต.๓

() งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

(/) งวดที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() งวดที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
		เจ้าพนักงาน	กองคลัง				๑	๒	๓	๔	๕				
๒๐	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อ จ่ายเป็นค่าบริการรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ	เจ้าพนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ค.ศ. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๔,๖๐๐.๐๐	๒๕,๔๐๐.๐๐		
๒๑	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน ค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่นกระดาษ ปกกา ดินสอ ฯลฯ	เจ้าพนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ค.ศ. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๒๔,๘๕๖.๘๐	๓๕,๑๔๓.๒๐		
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียงรับรอง, ค่าธรรมเนียม,ค่าจ้างเหมาบริการ . ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	เจ้าพนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ค.ศ. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๓,๓๐๐.๐๐	๒๖,๗๐๐.๐๐		
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ	เจ้าพนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐	ค.ศ. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๔,๖๘๐.๐๐	๖๐,๓๒๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพื้นที่สด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผศ.๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

() งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(/) งวดที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() งวดที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คนเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
		เจ้าของเงิน	กองช่าง				๑	๒	๓	๔					๕
๒๔	โครงการก่อสร้างฝักรางจร คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านซาม ป้อม หมู่ที่ ๑- บ้านโนนตาล หมู่ ที่ ๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการก่อสร้างฝักรางจร คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านซาม ป้อม หมู่ที่ ๑- บ้านโนนตาล หมู่ ที่ ๘ รายการประมาณการก่อสร้างฝักร างจรคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบ ท.๓-๑๑ ขนาดฝักรางกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๗๖ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร โหล่ทางเดินข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้าย โครงการ ๑ ป้าย และป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย		กองช่าง	งบประมาณ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	มี.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒	๑								โอน งบประมาณ จัดเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผ.ศ.๓

() วิชาที่ ๑ (ตุลาการ-มกราคม)

(✓) วิชาที่ ๒ (กฎหมายขั้นสูง-พฤษภาคม)

() วิชาที่ ๓ (นิเทศ-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					คองเหลือ จำนวน(บาท)	กัหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๕	โครงการก่อสร้างฝักรางคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวช้าง หมู่ที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างฝักรางคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวช้าง หมู่ที่ ๔ รายการประมาณการก่อสร้างฝักรางคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบ พ.๑-๐๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๕ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร ไหลทางดินข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ก.พ. ๖๒ - เม.ย. ๖๒	๑				๕				
๒๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก ค่าจ้างเหมาผู้ประกอบอาหาร กลางวันสำหรับเด็ก ล้างรูปอัดรูป ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒							๕๖,๐๐๐.๐๐		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผ.๓

() วงที่ ๑ (ตลาด-มกราคม)

(/) วงที่ ๒ (คุณภาพพัสดุ-พฤษภาคม)

() วงที่ ๓ (นิเทศ-กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดังแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
		เจ้าของเงิน	กองการศึกษาฯ				๑	๒	๓	๔	๕					
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน,ค่าพาหนะ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง,หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐	ค.ศ. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๒๕,๐๑๒.๐๐	๔๕,๙๘๘.๐๐			
๒๘	ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพกุญชร ตั้งไว้ ๑๖๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพกุญชร อัตราเนื้อละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๗๕ คน จำนวน ๒๕๕ วัน (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเนื่องได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๕๗๒,๕๐๐.๐๐	ค.ศ. ๖๑ - ก.ย. ๖๒						๔๓๔,๑๖๐.๐๐	๑๓๘,๖๔๐.๐๐			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

() งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

(X) งวดที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() งวดที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

แบบ ผ.ศ.๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
		เจ้าของเงิน	เข้าของเงิน				๑	๒	๓	๔				
๒๙	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ ตู้ โตะ เก้าอี้ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเครื่องเล่นกลางแจ้งศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	ส่วนการศึกษา	ส่วนการศึกษา	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	มี.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	/	/	/	/	๕๑,๕๕๐.๐๐		โอน งบประมาณ ลดเป็นเงิน ๕,๕๖๐.- บาท	
๓๐	วัสดุงานบ้านงานครัว (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพกุญชร)ตั้ง ไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน เพื่อให้ บริการสำหรับตั้งและให้บริการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพกุญชร	กองการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	/	/	/	๑,๐๖๐.๐๐	๖,๙๔๐.๐๐			
๓๑	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๕๖,๖๕๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	๓๕๗,๘๐๓.๕๐	๓๕๘,๕๓๖.๖๐			
๓๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ตัวควบคุมทีวีเตอร์ในห้อง การศึกษา เช่น โปรแกรม แผ่น ดิสก์เก็ต หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	/	/	/	๑๙,๑๕๐.๐๐	๘๖๐.๐๐			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด.๓

() ชาติที่ ๑ (ตุลาคม-มกราคม)

(✓) ชาติที่ ๒ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม)

() ชาติที่ ๓ (มิถุนายน-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ-จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคานแผน	ผลการดำเนินงาน					คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๓๓	โครงการจ้างบรประเพณีบูชิ่งไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีบูชิ่งไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒					✓	๕๓,๙๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	
๓๔	โครงการหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒					✓	๒๔,๕๗๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๓๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ	งานสวัสดิการ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					✓	๒๐,๕๒๔.๐๐	๙,๔๗๖.๐๐	
๓๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำนาระรับ-ส่งนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพฤๅษ	งานสวัสดิการ	งบประมาณ	๑๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒					✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	

