



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู
เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศรับสมัคร
สอบเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู ลงวันที่ ๗
สิงหาคม ๒๕๖๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
ซึ่งการรับสมัครดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้ว และได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอกำหนดระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. วัน เวลาและสถานที่สอบ

๑.๑ กำหนดสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น

๑.๒ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (การสอบสัมภาษณ์)
ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๒.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน
ดังนี้

๒.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน โดยทดสอบ
ความรู้ความสามารถจากหลักวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม
๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้
จับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนให้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
รวมถึงให้หาแนวโน้ม

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความ ตีความจาก
ข้อความสั้น ๆ หรือจากบทความตลอดจนทดสอบให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือ
กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

๒.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความสามารถจากหลักวิชา ดังต่อไปนี้

- ๑ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสื้อคอปก กางเกงขายาวสีสุภาพ กระโปรงสีสุภาพ
- (๒) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- (๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- (๔) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะต้องเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น
- (๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- (๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- (๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- (๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- (๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อนามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

(๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัย
ประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

(๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

(๑๒) เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ กรรมการจะแจ้งให้ทราบ ผู้
เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบ
คืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ ออกจากห้อง
สอบเป็นอันขาด

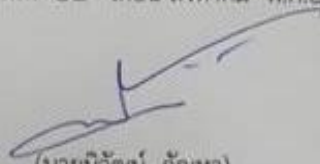
(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็น
การรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

(๑๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ
เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต
ในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือ
ทุกวิชาก็ได้

(๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายนิวัฒน์ กัณฑ์หา)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่